

We develop and industrialize advanced and customized solutions for processing of viscous, sticky and crust forming products for the polymer, chemical, fiber, food and environmental industries.

Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung in einem dynamischen und herausfordernden Umfeld? Oder suchen Sie den Wiedereinstieg ins Berufsleben nach einer Auszeit? Dann werden Sie Teil der LIST Technology AG. Zur Ergänzung unseres Teams FINANZEN suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine initiative, zuverlässige und termingerechte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Finanz- und Rechnungswesen (m/w) 50%

Ihre Aufgaben:

- Lieferantenrechnungen kontrollieren und kontieren
- Selbständige Betreuung der Kreditorenbuchhaltung inkl. wöchentlichem Zahlungslauf
- Verbuchung und Abstimmung Kreditkartenabrechnungen
- MwSt-Abrechnungen CH
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Führung und Abstimmung des Warenlagers
- Allgemeine Buchhaltungsarbeiten (TA, TP)
- Abstimmen diverser Bilanzkonti
- Mithilfe bei Monats-, Quartals- und Jahresabschluss
- Allgemeine Unterstützungsarbeiten für den CFO

Ihr Profil:

- Weiterbildung als Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen oder gleichwertige Ausbildung
- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Bereich Finanz- und Rechnungswesen
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics AX von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Flair für Zahlen und eine selbstständige, strukturierte und exakte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute mündliche und schriftliche Englischkenntnisse
- Motivierte Persönlichkeit mit rascher Auffassungsgabe

Wir können Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem spannenden, nicht alltäglichen internationalen Umfeld anbieten.

Fühlen Sie sich durch diese Herausforderung angesprochen?

Wir möchten Sie gerne kennenlernen.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an Herrn Franz Bregenzer, CFO (franz.bregenzer@list.ch).